



Betalingsvoorwaarden kinderdagopvang en buitenschoolse opvang

- Onderdeel van de plaatsingsovereenkomst

Ouders/verzorgers die hun kinderen voor Kinderopvang aanmelden, stemmen in met de hieronder vermelde Betalingsvoorwaarden.

1. Betalingen worden automatisch geïncasseerd, tenzij anders overeengekomen. De automatische incasso vindt vooraf plaats rond de eerste van de maand. Na opgave van het e-mailadres van de ouder/verzorger wordt de factuur maandelijks automatisch digitaal toegestuurd.
2. Als automatische incasso een voorwaarde is, wordt u hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.
3. Als een andere betalingswijze dan automatische incasso is overeengekomen, worden administratiekosten in rekening gebracht.
4. Bij een andere betalingswijze dan automatische incasso wordt de factuur aan het einde van elke maand verzonden, telkens voor de aankomende maand. De nota moet binnen tien dagen worden voldaan.
5. Bij overschrijding van de betalingstermijn wordt na tien dagen een eerste herinnering verstuurd. Deze is kosteloos. Bij een tweede herinnering worden administratiekosten in rekening gebracht. Wanneer de vordering uit handen wordt gegeven, wordt de opvang door Kinderij opgezegd.
6. Wordt de laatste aanmaning, inclusief administratiekosten, niet voor de gestelde datum voldaan, dan wordt de vordering uit handen gegeven. De kosten die hieruit voortvloeien, komen voor rekening van de ouder/verzorger.
7. Binnen tien dagen na factuurdatum kan bij de directie van Kinderij schriftelijk bezwaar worden gemaakt of verweer gevoerd tegen een factuur.
8. De ouder/verzorger ontvangt een bruto factuur, totdat Kinderij een kopie van de voorlopige beschikking van de belastingdienst heeft ontvangen en behandeld. Daarna kan de ouder/verzorger een netto factuur ontvangen.
9. Bij afwezigheid door ziekte, vakantie of schorsing blijven de opvangkosten onverkort verschuldigd.