

Ouders/verzorgers die hun kinderen voor gastouderopvang aanmelden, stemmen in met dit Algemeen reglement.

Algemeen reglement Gastouderopvang

1. De opvang vindt plaats in een veilige, hygiënische en kindvriendelijke omgeving en de gastouder voldoet aan de wettelijke eisen en de selectiecriteria van Kinderij voor gastouderopvang volgens het convenant kwaliteit kinderopvang.
2. Bij opvang bij de gastouder thuis wordt het kind door de ouder gebracht en gehaald.
3. Een gastouder mag maximaal 6 kinderen tegelijk opvangen in de leeftijd van 0-13 jaar, inclusief eigen kinderen tot 10 jaar. Zijn de kinderen allemaal jonger dan 4 jaar dan mag de gastouder niet meer dan 5 kinderen tegelijk opvangen. Dit is inclusief de eigen kinderen tot 4 jaar. Hiervan mogen er 2 onder de 1 jaar zijn.
4. Voor het eerste kind (= het kind dat het meeste aantal uren afneemt) geldt een minimale opvang van 260 uur per kalenderjaar, voor het tweede en volgende kind geldt geen minimum.
5. Een ouder of gastouder verzorgt de noodzakelijke basisvoorzieningen zoals bed, box enzovoorts. Daarnaast kan de gastouder tegen vergoeding voor eten en drinken zorgen. De ouder kan eten, drinken en tussendoortjes ook zelf meenemen. Melkvoeding, luiers en babydoekjes worden niet standaard aangeboden.
6. De gastouder laat het kind niet alleen. Ook mag het kind niet worden toevertrouwd aan een ander zonder toestemming van de ouder.
7. In geval van ziekte van het kind informeert de ouder de gastouder tenminste 24 uur voor de start van de opvang. Als het kind weer beter is, informeert de ouder de gastouder hier uiterlijk de dag voor de dag van opvang over. Is het kind langer dan één maand ziek dan kan de ouder in overleg met Kinderij een regeling treffen. Zie hiervoor ook artikel 16 van de Betalingsvoorwaarden.
8. Beide partijen moeten een aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.
9. Het kind heeft een ziektekostenverzekering. De gegevens van de verzekering en de huisarts worden doorgegeven aan de gastouder.
10. Praktische punten bij de opvang en verzorging zoals bijvoorbeeld tijdstippen van voeding, verschoning en slaapschema's, worden door de ouder en de gastouder bij het kennismakingsbezoek besproken en in een overdrachtsschrift vastgelegd.
11. Elke verandering in de persoonlijke omstandigheden die betrekking heeft op de opvang of op de gemaakte schriftelijke afspraken wordt zo snel mogelijk doorgegeven aan Kinderij.
12. De gastouder stelt ouder en Kinderij op de hoogte van de aanschaf van een huisdier.
13. De gastouder en volwassen huisgenoten overleggen een Verklaring omtrent het gedrag.
14. De gastouder is verplicht de cursus EHBO voor kinderen te doen, de jaarlijkse herhalingen bij te wonen en de nascholing aangeboden door Kinderij te volgen.
15. De gastouder noteert iedere maand de uren op het daarvoor bestemde urenregistratieformulier. Het totaal aantal uren kan per maand naar boven worden afgerond op halve uren. De gastouder geeft aan het eind van iedere maand een ondertekend en ingevuld urenregistratieformulier ter goedkeuring en ondertekening aan de ouder. Nadat de ouder het urenregistratieformulier heeft ondertekend, dient de gastouder het urenregistratieformulier vóór de vijfde van de volgende maand bij Kinderij in.
16. In geval van meningsverschillen, waarvan reeds sprake is als één van de partijen redelijkerwijs zich op het standpunt kan stellen dat er een verschil van mening is, zullen ouder en gastouder overleg plegen om het meningsverschil op te lossen. Daarbij geldt dat de ouder en gastouder op voet van gelijkheid staan. Als ondanks dit overleg het verschil van mening blijft bestaan, wordt de hulp van Kinderij ingeroepen.
17. De ouder sluit voor de start van de opvang bij een gastouder, een contract af met Kinderij: een overeenkomst tussen Gastouderopvang en ouder. De gastouder sluit eveneens een contract af met Kinderij: de overeenkomst tussen Gastouderopvang en gastouder.

18. De gastouder mag een kind niet meenemen in de auto of op de fiets tenzij de ouder hiervoor toestemming geeft. Deze toestemming wordt schriftelijk vastgelegd in de overeenkomst of als bijlage toegevoegd. In noodgevallen kan hiervan worden afgeweken. Bij het vervoer per auto gebruikt de gastouder een officieel goedgekeurde autostoel. De gastouder beschikt over een ongevallen inzittendenverzekering. Bij het vervoer op de fiets neemt de gastouder alleen kinderen mee die minimaal negen maanden oud zijn. De gastouder gebruikt een goedgekeurde fietsstoel en/of helm.
19. De eerste twee maanden van de opvang geldt een proeftijd waarin beide partijen per direct kunnen opzeggen. Daarna geldt een opzegtermijn van een maand (per de eerste of de zestiende van de maand). Kinderij dient schriftelijk op de hoogte te worden gesteld van de voorgenomen beëindiging. De overeenkomst is pas beëindigd als aan alle financiële verplichtingen is voldaan.
20. De uren van halen en brengen door de gastouder naar peuterspeelzaal, school, sportvereniging enzovoorts, kunnen volledig worden gedeclareerd.
21. Wanneer de gastouder de eigen auto voor het halen en brengen gebruikt, wordt in onderling overleg een vergoeding voor autokosten berekend.
22. Op het adres waar de opvang plaatsvindt, wordt in het bijzijn van de gastouder een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Dit gebeurt door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau van Kinderij. Deze RI&E wordt jaarlijks herhaald.