

Algemeen

Gastouderopvang is bestemd voor kinderen van zes weken tot dertien jaar. De opvang stopt in ieder geval wanneer het kind naar de middelbare school gaat. De opvang vindt plaats bij gastouders thuis of bij de ouders thuis, in een huiselijke sfeer en de gewoonten van het gezin. Deze gezinnen hebben hun eigen opvoedingsstijlen en pedagogische inzichten, maar de gastouders houden rekening met de wensen en overtuigingen van de opvangkinderen en hun ouders. Zij onderschrijven onze pedagogische visie en daarmee garanderen we de kwaliteit van de opvang. Maar de opvang zal er door de persoonlijke insteek bij het ene gezin anders uitzien dan bij het andere. Gastouders mogen maximaal 6 kinderen van 0 tot 13 jaar opvangen. Daarbij worden eigen kinderen tot 10 jaar meegeteld. Zijn alle kinderen jonger dan 4 jaar, dan mag u niet meer dan 5 kinderen tegelijk opvangen, waarvan maximaal 2 kinderen van 0 jaar. Dit is ook weer inclusief eigen kinderen van deze leeftijd.

De opvangtijden worden in onderling overleg afgesproken. De minimumafname is 260 uur per kalenderjaar voor het eerste kind; dat is 5 uur per week. Voor het tweede en volgende kind geldt geen minimumafname. Gastouderopvang is mogelijk in de gemeenten Rheden, Rozendaal, Doesburg Bronckhorst en Lochem.

Alle afspraken tussen gastouders, ouders en Kinderrij worden vastgelegd in verschillende overeenkomsten. Op deze overeenkomsten zijn het Algemeen Reglement Gastouderopvang en de Betalingsvoorwaarden van toepassing.

Beleid en kwaliteit

Ieder kind moet de kans krijgen om te zijn wie het is, met zijn eigen kwaliteiten en zijn grenzen van wat het kan en wil. Het ontwikkelt zich en leert samen te spelen en werken, delen, anderen helpen, zich in anderen verplaatsen. En gaandeweg zal het leren communiceren, conflicten voorkomen en oplossen, vriendschappen sluiten en onderhouden. De gastouder heeft hierbij een voorbeeldfunctie en zal spelenderwijs en respectvol normen en waarden bieden.

De opvang wordt altijd langzaam opgebouwd zodat er een band kan ontstaan. De kinderen moeten zich veilig voelen, zich thuis voelen bij de gastouder, zich kunnen ontspannen en zichzelf zijn. Daarom is het belangrijk dat de gastouder betrokken is bij elk kind, het serieus neemt en laat merken dat het begrepen wordt. Ook het samenspelen met andere kinderen kan helpen om emotionele veiligheid te ervaren. De gastouder zal het spel of de interactie tussen de kinderen begeleiden, ze ondersteunen en stimuleren. Veiligheid en geborgenheid wordt ook bevorderd door vaste regels en gewoontes en consequent zijn.

Criteria

Als gastouder moet u voldoen aan de volgende criteria:

- de beschikking hebben over een diploma mbo-2 Helpende (Zorg en Welzijn) òf een ander diploma waarmee u aan de eisen voldoet òf een ervaringscertificaat
- in het bezit zijn van een geregistreerd certificaat EHBO aan kinderen van het Oranje Kruis.
- een Verklaring omtrent het gedrag, ook voor huisgenoten van 18 jaar of ouder
- Nederlands spreken tijdens uw werk
- 18 jaar of ouder zijn en niet woonachtig op hetzelfde adres als de ouder
- uw eigen kinderen staan niet onder toezicht
- uw woning moet rookvrij zijn
- voor kinderen jonger dan 1,5 jaar moet er een aparte slaapruiimte beschikbaar zijn

Landelijk register

Als gastouder staat u ingeschreven bij de gemeente waarin u werkzaam bent. Na een positieve beoordeling van de GGD bij u thuis wordt u ingeschreven in het landelijk register gastouderopvang. Hierna is uw status als gastouder een feit.

Aanmelding

Gastouders kunnen zich schriftelijk, per e-mail of telefonisch aanmelden bij Kinderij.

Bereikbaarheid

De bemiddelingsmedewerkers van de locatie Dieren zijn bereikbaar van maandag tot en met donderdag via de receptie van het Centraal Bureau, telefoonnummer 0313 – 431 000 of goo-dieren@kinderij.nl. De bemiddelingsmedewerkers van de locatie Lochem zijn bereikbaar van maandag tot en met donderdag, telefoonnummer 0573 – 288 625 of goo-lochem@kinderij.nl

Bemiddeling en ondersteuning

Kinderij is verantwoordelijk voor een professionele bemiddeling tussen gastouders en ouders en selecteert gastouders zorgvuldig op onder andere hun pedagogische vaardigheden en een veilige en kindvriendelijke opvangsituatie. Gastouders zijn verplicht de nascholing door Kinderij aangeboden te volgen. Hierbij gaat het om onder andere pedagogisch handelen, protocol kindermishandeling en veiligheid en hygiëne. Tevens bieden we de gastouders een abonnement op de gastouderacademie aan. Dit is een online leerprogramma waar gastouders zich kunnen bijscholen. Jaarlijks vindt er met de gastouder een begeleidingsgesprek plaats.

Intake

Na uw aanmelding volgt een vrijblijvend intakegesprek bij u thuis met een van onze medewerkers. U krijgt dan uitleg over gastouderopvang, onze werkwijze en het vervolg van de procedure. Tevens maken we een inventarisatie van uw wensen. Na dit gesprek volgt een risico-inventarisatie, we beoordelen dan de veiligheid, hygiëne en kindvriendelijkheid van de woning en omgeving. Deze wordt jaarlijks herhaald. Bij de opvang aan huis wordt deze risico-inventarisatie bij de ouder thuis gedaan. Verder proberen we een indruk te krijgen van uw pedagogische kwaliteiten, de overige gezinsleden en eventuele huisdieren. Op basis van deze intake beoordelen wij of u voldoet aan onze criteria en de wettelijke eisen en wordt u ingeschreven als gastouder bij Kinderij. Er wordt een overeenkomst tussen gastouderbureau en gastouder gemaakt. Hierna kunnen we zoeken naar een optimale combinatie van ouder en gastouder. Een van de bemiddelingsmedewerkers neemt contact met u op zodra een geschikte ouder is gevonden.

Koppeling

Wanneer beide partijen na een kennismaking akkoord gaan, vindt er een gesprek plaats op de locatie waar de gastouderopvang gaat plaatsvinden. Tijdens dat gesprek kunnen de ouders en gastouder de invulling van de opvang verder afstemmen. Alle afspraken tussen ouders, gastouders en Kinderij worden vastgelegd in een Overeenkomst van opdracht. Deze overeenkomst wordt door Kinderij opgesteld en in drievoud aan de ouders toegezonden. Een exemplaar is voor de ouder, een exemplaar voor de gastouder en het derde exemplaar wordt na ondertekening opgestuurd naar Kinderij. Op deze overeenkomst zijn het Algemeen Reglement en de Betalingsvoorwaarden van toepassing. Is er sprake van een goede basis tot samenwerking, dan is de koppeling een feit. Mocht dit niet zo zijn dan gaat de bemiddelingsmedewerker op zoek naar een andere gastouder.

Proefperiode

Vanaf de eerste dag van de opvang geldt een proefperiode van twee maanden. Daarna evalueren ouder en gastouder in aanwezigheid van een bemiddelingsmedewerker de opvang. Uitgangspunt bij dit gesprek is de vraag of de opvang aan de verwachtingen voldoet. Bij een negatieve beoordeling zoeken we naar een andere combinatie voor beide partijen.

Evaluatie

Minimaal een keer per jaar evalueren de gastouder en ouder in het bijzijn van een bemiddelingsmedewerker de opvang. Op verzoek van de ouder en /of gastouder is een tussentijdse evaluatie altijd mogelijk.

Opzegtermijn

Tijdens de proefperiode van twee maanden kan zonder opzegtermijn worden opgezegd. Na de proefperiode geldt een opzegtermijn van een maand.

Informatie en communicatie

Er ontstaat vanzelfsprekend een band tussen u en de ouder, maar het is ook belangrijk om vanaf het begin goede afspraken met elkaar te maken en deze vast te leggen. Informatie over uw kind kunt u bijvoorbeeld uitwisselen via een overdrachtsschrift van Kinderij. Dit adviseren we vooral bij de opvang van baby's en peuters.

Minimaal twee keer per jaar schrijven we een Nieuwsbrief met informatie over de ontwikkelingen binnen Kinderij. Veel schriftelijk informatie is ook te downloaden van onze website www.kinderij.nl.

Klachtenregeling

Kinderij geeft er de voorkeur aan dat een klacht eerst binnen Kinderij met de betrokken medewerker of leidinggevende wordt opgenomen. Lukt het niet een klacht naar tevredenheid op te lossen, bestaat er een klachtenregeling voor klanten.

Kassiersfunctie

Kinderij regelt alle administratieve en financiële handelingen tussen de gastouder en ouder. U bent niet bij ons in loondienst, wij werken als een bemiddelingsbureau.

U noteert de opvanguren op een urenregistratieformulier dat aan het eind van iedere maand door ouders en u ondertekend moet worden en aan Kinderij teruggestuurd moet worden. Dit formulier is verkrijgbaar bij onze bemiddelingsmedewerkers of te downloaden van onze website. Onze financiële administratie verzorgt de verdere afwikkeling. Incidentele kosten gemaakt door de gastouder worden apart verrekend tussen gastouder en ouder. Maandelijks ontvangt u via ons een vergoeding op basis van gedeclareerde uren. Voor meer informatie verwijzen we naar de Betalingsvoorwaarden.

Belastingen

Inkomsten uit gastouderschap kunnen consequenties hebben voor gastouders met een uitkering. Voor meer informatie kunt u hiervoor terecht bij uw uitkerende instantie.

Het is belangrijk te weten dat u als gastouder officieel verplicht bent om inkomsten uit arbeid op te geven aan de belasting. Wij zijn verplicht de belastingdienst inzage te verschaffen in onze administratie als hierom wordt gevraagd. Voor meer informatie kunt u zich wenden tot uw belastingadviseur of de belastingdienst, 0800 – 0543 of www.belastingdienst.nl.