

Inschrijving

1. Voor elke opvangvorm is een aparte inschrijving nodig. Per opvangmogelijkheid hanteren we één wachtlijst, waarbij we rekening houden met locatievoorkeuren.
2. Inschrijving voor de kinderdagopvang en gastouderopvang is mogelijk vanaf drie maanden zwangerschap.
Inschrijving voor de buitenschoolse opvang is mogelijk vanaf drie jaar.
3. Bij de kinderdagopvang is de minimale afname twee dagdelen (van 5,25 uur) per week, evenredig verdeeld over de ochtend en middag.
Bij de voorschoolse opvang is het minimum één uur per week.
Bij de naschoolse opvang is één blok van drie uur per week het minimum.
Bij de tussenschoolse opvang is er geen minimumafname.
Bij gastouderopvang is het minimum 260 uur per kalenderjaar voor het eerste kind, voor tweede en volgende kinderen geldt geen minimum.

Plaatsing

4. De plaatsingen worden afgehandeld op volgorde van inschrijving. Kinderij is gerechtigd hiervan af te wijken op basis van het hierna bepaalde.
5. Tweede en volgende kinderen krijgen voorrang als het eerste kind al is geplaatst. Het moment waarop een plaats aan tweede of volgende kinderen wordt aangeboden is daarbij het meetmoment, met als norm dat deze plaats twee maanden van tevoren wordt aangeboden.
6. Voorrang wordt ook verleend aan kinderen van werknemers van Carion Kinderij, aan kinderen met gewijzigde opvangtijden, aan kinderen die doorstromen, aan kinderen voor herplaatsing en aan kinderen uit een éénoudergezin.
7. Afnemers van hele dagen krijgen voorrang boven afnemers van halve dagen.
8. Voorrang kan ook verleend worden bij sociaal/medische indicatie.
9. Plaatsing is pas mogelijk als het profiel van het te plaatsen kind overeenkomt met de vrijgekomen plek. Een kind met een latere inschrijfdatum kan daardoor eerder geplaatst worden.
10. De groepssamenstelling kan gewijzigd worden door samenvoeging van groepen of door overplaatsing van een kind naar een andere groep of locatie.
11. Plaatsing voor de buitenschoolse opvang geschiedt in principe volgens de koppeling van de locaties met de basisscholen. Door inkrimping of uitbreiding van locaties kan deze koppeling wijzigen.
12. Kinderij is pas gebonden nadat zij schriftelijk heeft bevestigd een plaats voor de ouder/verzorger te reserveren en nadat de ouder/verzorger de plaatsingsovereenkomst binnen acht dagen na dagtekening ondertekend heeft geretourneerd.
13. Bij aanvang van de overeenkomst is één van de ouders/verzorgers gedurende twee weken beschikbaar voor de begeleiding van het kind tijdens de zogenaamde wenperiode. Voor de buitenschoolse opvang geldt dat de ouder/verzorger minimaal één middag en voor de voorschoolse opvang minimaal één ochtend beschikbaar moet zijn.

Wijzigingen

14. Kinderij hanteert, in tegenstelling tot de Algemene voorwaarden voor Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2005 van de MO-groep, een opzegtermijn van één maand.
15. Een wijziging van plaatsingstijden, -dagen of -locatie wordt schriftelijk bij de afdeling Klantbeheer aangevraagd. Kinderij is op geen enkele wijze verplicht de voorgestelde wijziging te volgen en is pas gebonden na een schriftelijke bevestiging. Voor verlaging van het contract geldt een opzegtermijn van één maand, in te gaan op de eerste of zestiende van de maand na het verstrijken van de opzegtermijn.
16. Als de ouder/verzorger meer dan drie maanden voor aanvang van de opvang schriftelijk de overeenkomst annuleert wordt geen boete ter hoogte van de opzegtermijn berekend.
17. Bij vooraf vastgestelde sluitingsdagen (waaronder ook studieverlof) en bij afwezigheid van het kind blijven de opvangkosten onverkort verschuldigd en is ruilen niet mogelijk.
18. In geval van langer durende ziekte (meer dan een maand) kan de plaatsing worden opgeschort door middel van een schriftelijke aanvraag bij de betreffende sectormanager.
19. Een verlenging van een plaats bij de kinderdagopvang nádat het kind de leeftijd van vier jaar heeft bereikt, wordt zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de afdeling Klantbeheer aangevraagd. Toekenning is uiteraard alleen mogelijk als er een plaats beschikbaar is.