

Ouders/verzorgers die hun kinderen voor tussenschoolse opvang aanmelden, stemmen in met de hieronder vermelde Algemene Voorwaarden.

Algemene voorwaarden

1. Ouders/verzorgers die hun kinderen voor tussenschoolse opvang (TSO) aanmelden, stemmen in met de hieronder vermelde Algemene Voorwaarden.
2. Vast: een abonnement geldt voor de gehele schoolperiode op vaste dagen in de week.
3. Incidenteel: een strippenkaart heeft 15 of 30 strippen en is de gehele schoolperiode geldig.
4. Bij aanmelding kiest u voor incidenteel of vast gebruik, of beiden. De inschrijving, strippenkaart en het abonnement zijn geldig per kind, niet per gezin. U krijgt per e-mail een bewijs van inschrijving.
5. Bij afwezigheid meldt u uw kind vóór 8.30 uur af op de presentielijsten op het TSO bord op school, of door het telefonisch door te geven aan school.
Vast: als u een abonnement hebt, hoeft u uw kind niet meer dagelijks op de presentielijst aan te melden. Afmelden is wel altijd noodzakelijk, u kunt dan de G zelf doorkrassen of naar school bellen.
6. Incidenteel: bij gebruik van een strippenkaart meldt u uw kind aan door een kruisje op de presentielijst op het TSO bord te zetten. Dat kan vooraf of op de dag zelf. Als u een afmelding vergeet door te geven, wordt de strip wel van uw strippenkaart afgeschreven.
7. Voor wijzigingen vult u een Wijzigingsformulier in. Dit formulier is tevens een machtiging.
Als u wilt ruilen, meldt uw kind dan voor de vaste dag af en voor de vervangende dag aan onder vermelding van het woord Ruiling. Ruilen kan één keer per schoolweek. Als u regelmatig wilt ruilen, geef dan in overleg met de gebiedsmanager de dag aan die het meeste voorkomt.
8. Opzeggen kan alleen schriftelijk met een Wijzigingsformulier. De opzegtermijn is één maand. Het abonnement stopt niet automatisch bij het verlaten van de basisschool, ook dan moet u schriftelijk opzeggen.
9. Kinderij behoudt zich het recht voor de tarieven jaarlijks op één januari te wijzigen. De tariefsverhoging per jaar is gebaseerd op CBS indexering en CAO loonkostenontwikkeling.
10. Bij de inschrijving berekent Kinderij op de eerste factuur per kind eenmalig € 6,- administratiekosten.
11. Vast: De eerste termijn wordt met behulp van een automatische incasso afgeschreven aan het begin van het schooljaar, de tweede termijn in januari.
Bij tussentijdse inschrijving wordt betaald voor de resterende termijn.
Niet afgenomen dagen, ongeacht de reden, worden niet gerestitueerd. Bij beëindiging van het abonnement wordt het abonnementsgeld geretourneerd, gerekend na één maand opzegtermijn.
Als de afname van het aantal dagen wordt verminderd, wordt het termijnbedrag daarop aangepast, rekening houdend met één maand opzegtermijn. Bij het overstappen van een strippenkaart naar een abonnement worden de resterende overblijfsbeurten op de strippenkaart opgenomen in het abonnement.
Incidenteel: de strippenkaart betaalt u vooraf middels een automatische incasso. Wanneer u geen gebruik meer wilt maken van de strippenkaart, wordt géén restitutie toegepast over het resterende aantal strippen. U krijgt geen papieren strippenkaart. Het aantal gebruikte strippen wordt door Kinderij aan de hand van de presentielijsten bijgehouden. Wanneer uw tegoed bijna op is ontvangt u een bericht per brief of e-mail. Zonder tijdig bericht van uw kant worden de kosten voor een nieuwe strippenkaart automatisch van uw rekening afgeschreven.
12. Als na een tweede incasso nog geen betaling heeft plaatsgevonden, volgt een eerste herinnering.
Bij een tweede herinnering brengen we administratiekosten in rekening.
13. Kinderij behoudt zich het recht voor kinderen uit te sluiten van overblijven als zij door hun gedrag de orde zodanig verstoren dat dit een negatieve invloed heeft op de overblijfgroep, en nadat overleg hierover met de ouders/verzorgers niet tot een acceptabele verbetering heeft geleid. Voordat wij hiertoe overgaan zal overleg plaatsvinden met de ouders/verzorgers en de schooldirectie.
Bij het niet voldoen aan de opvangkosten behouden wij eveneens het recht een kind te weigeren. Het besluit zal mondeling en schriftelijk aan de ouders/verzorgers worden meegedeeld.
14. Ouders/verzorgers zijn aansprakelijk voor schade die hun kind tijdens het overblijven aanricht.
15. Bij klachten neemt u contact op met de gebiedsmanager van Kinderij. Een officiële klacht dient u binnen drie maanden nadat de gebreken zijn geconstateerd, schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven, in bij Kinderij. Kinderij behandelt klachten overeenkomstig haar Klachtenprocedure.
16. Kinderij behandelt gegevens van ouders/verzorgers en kinderen vertrouwelijk. Gegevensbestanden worden nooit aan derden uit handen gegeven, voor welk doel dan ook. Ze worden alleen voor mailings van de TSO naar ouders/verzorgers gebruikt.