



# Toelichting incidentele opvang buitenschoolse opvang

## Omschrijving incidentele opvang

Incidentele opvang is opvang op momenten dat u contractueel geen recht op opvang heeft. Met dit formulier kunt u uw wensen kenbaar maken. In onderstaande schema kunt u zien welke vormen van incidentele opvang Kinderij heeft en wanneer u daar gebruik van kunt maken.

Vorm van incidentele opvang	Met welk contract mogelijk					Wanneer mogelijk	
	NSO incl. vakantie	NSO excl. vakantie	Vakantie-opvang	VSO	BSO incidenteel	Mits de maximale groepsgrootte niet wordt overschreden	Bij een minimale bezetting van 6 kinderen en mits de maximale groepsgrootte niet wordt overschreden
Incidentele middag binnen de vaste openingstijden van de BSO in de schoolweken	X	X				X	
Sluitingsdag- of middag (bijv. studiedag of studiemiddag, vervroegde sluiting i.v.m. feestdagen of schooluitje, vakantie-opvang buiten de door Kinderij vastgestelde vakantieweken)	X	X	X **	X **	X **		X
Vakantie-opvang in de door Kinderij vastgestelde vakantieweken mits niet vast in het contract*	X	X	X	X	X		X
Niet structurele afname van lesroostervrije middag of -dag voor de onderbouw	X	X	X **	X **	X **		X
VSO binnen de vaste openingstijden in de schoolweken				X		X	

\* Kinderij stelt aan het begin van ieder schooljaar vast welke vakanties zij geopend is. Dit zijn 12 weken in een schooljaar. Sommige scholen hebben meer dan 12 weken vakantie. Dit valt niet onder vakantieopvang maar onder incidentele opvang.

\*\* Opvang vanaf 15.00 uur tijdens schoolweken is alleen mogelijk met een NSO-contract inclusief of exclusief vakantie.

## Blokken en dagdelen

Op de BSO wordt opvang afgenomen in blokken en dagdelen. U kunt van de volgende mogelijkheden gebruik maken:

Soort	Duur	Tijden
Blok	3 uur	12.00-15.00 uur 15.00-18.00 uur
Dubbelblok	6 uur	12.00-18.00 uur
Sluitingsdag	6,75 uur	08.15-15.00 uur
Vakantieochtend	5,25 uur	07.45-13.00 uur
Vakantiemiddag	5 uur	13.00-18.00 uur
Vakantiedag	10,25 uur	07.45-18.00 uur
Verlengd kort	0,25 uur	
Verlengd lang	0,50 uur	
VSO	1 uur	07.30-08.30 uur (07.45-08.45 uur Laren)

## Werkwijze

- Naast de dag en de tijden geeft u op het opgaveformulier aan of u voor deze incidentele opvang ook vervoer van school naar de BSO wenst. U vult het opgaveformulier volledig in en levert dit in bij de pedagogisch medewerker op de locatie.
- U ontvangt van de pedagogisch medewerker bericht of de opvang plaats kan vinden en op welke locatie.

## Voorwaarden

- Opvang kan alleen plaatsvinden als u ingeschreven bent bij de BSO van Kinderij en een bewijs van inschrijving heeft.
- Opvang kan alleen plaatsvinden als de ouder vooraf een ondertekend opgaveformulier incidentele opvang heeft ingeleverd bij de pedagogisch medewerker.
- Het opgaveformulier dient minimaal 1 week voor de gewenste opvangdag bij de pedagogisch medewerker ingeleverd te zijn. Mocht u drie dagen voor de gewenste opvangdag geen mondelinge bevestiging hebben gehad, dan kunt u contact opnemen met de BSO locatie. In vakanties dient het formulier minimaal 4 weken voor de vakantie op de locatie ingeleverd te zijn.
- De kosten voor incidentele opvang en, mits van toepassing, vervoer worden apart in rekening gebracht volgens de betalingsvoorwaarden
- U kunt meerdere dagen tegelijk aanvragen. Per vakantie gebruikt u 1 formulier.
- De data voor vakantie-opvang worden jaarlijks vastgesteld door Kinderij. Deze heeft u ontvangen en zijn tevens te vinden op [www.kinderij.nl](http://www.kinderij.nl)
- U vult per kind een formulier in.
- Mocht u geen gebruik van de door u aangevraagde dag, dan worden de kosten wel in rekening gebracht. Het opgaveformulier is bindend.
- De opvang kan op een andere locatie plaats vinden. Mocht u hier niet mee akkoord zijn, dan kunt u de opgave kosteloos annuleren. De mogelijkheid tot kosteloze annulering geldt niet voor vakantieopvang.
- Voor verlengd kort en lang gelden de volgende voorwaarden:
  - \* alleen in combinatie met een blok of dagdeel
  - \* maximaal 1 uur
  - \* niet na 18.00 uur of voor 7.45 uur (vakantiedag of -ochtend), 8.15 uur (sluitingsdag) en VSO

Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de afdeling Klantbeheer. Maandag tussen 9:00 en 15:00 uur en op dinsdag tot en met vrijdag tussen 9.00 uur en 13.00 uur bij de afdeling Klantbeheer van Kinderij op telefoonnummer 0313-431000. U kunt ook mailen naar [klantbeheer@kinderij.nl](mailto:klantbeheer@kinderij.nl).