

### Ouders/verzorgers die hun kinderen voor tussenschoolse opvang (TSO) aanmelden, stemmen in met de hieronder vermelde Algemene Voorwaarden.

1. **Vast:** een abonnement geldt voor de gehele schoolperiode op vaste dagen in de week.
2. **Incidenteel:** een strippenkaart heeft 15 of 30 strippen en is de gehele schoolperiode geldig.
3. Bij aanmelding kiest u voor incidenteel of vast gebruik, of beiden. De inschrijving, strippenkaart en het abonnement zijn geldig per kind, niet per gezin. U ontvangt een plaatsingsovereenkomst per kind.
4. Bij afwezigheid meldt u uw kind vóór 8.30 uur af op de presentielijsten op het TSO bord op school, of door het telefonisch door te geven aan school. Er kunnen per school afwijkende afspraken zijn.  
**Vast:** als u een abonnement hebt, hoeft u uw kind niet meer dagelijks op de presentielijst aan te melden. Afmelden is wel altijd noodzakelijk, u kunt dan de G zelf doorkrassen of naar school bellen.
5. **Incidenteel:** bij gebruik van een strippenkaart meldt u uw kind aan door een kruisje op de presentielijst op het TSO bord te zetten. Dat kan vooraf of op de dag zelf. Als u een afmelding vergeet door te geven, wordt de strip wel van uw strippenkaart afgeschreven.
6. Voor **wijzigingen** vult u een Wijzigingsformulier in. Aan de hand van het ingevulde en ondertekende wijzigingsformulier worden de wijzigingen verwerkt.
7. Als u wilt **ruilen**, meldt uw kind dan voor de vaste dag af en voor de vervangende dag aan onder vermelding van het woord Ruiling. Ruilen kan maximaal één keer per schoolweek, in overleg met de overblijfkraft. Als u regelmatig wilt ruilen, neemt u contact op met Kinderij.
8. Opzeggen kan alleen schriftelijk door middel van een volledig ingevuld en ondertekend Wijzigingsformulier. De opzegtermijn is één maand. Het abonnement stopt niet automatisch bij het verlaten van de basisschool, ook dan moet u schriftelijk opzeggen.
9. Kinderij behoudt zich het recht voor de tarieven jaarlijks op één januari te indexeren. De tariefsverhoging per jaar is gebaseerd op CBS indexering en CAO loonkostenontwikkeling.
10. **Vast:** betaling geschiedt maandelijks en uitsluitend door middel van automatische incasso, behalve in de maanden juli en augustus.  
Bij tussentijdse inschrijving vindt betaling plaats vanaf het moment van inschrijving voor de resterende termijn. Niet afgenomen dagen, ongeacht de reden, worden niet gerestitueerd. Als de afname van het aantal dagen wordt verminderd, wordt het termijnbedrag daarop aangepast, rekening houdend met één maand opzegtermijn. Bij het overstappen van een strippenkaart naar een abonnement worden eerst de resterende overblijfbeurten op de strippenkaart opgenomen. Het abonnement gaat in op het moment dat de strippenkaart op is. Het voorgaande is niet van toepassing indien beide (abonnement en strippenkaart) TSO-opvangvormen worden afgenomen.  
**Incidenteel:** de strippenkaart betaalt u vooraf middels een automatische incasso. Wanneer u geen gebruik meer wilt maken van de strippenkaart, wordt géén restitutie toegepast over het resterende aantal strippen. U krijgt geen papieren strippenkaart. Het aantal gebruikte strippen wordt door Kinderij aan de hand van de presentielijsten bijgehouden. Wanneer uw tegoed ongeveer op de helft is ontvangt u een bericht per brief of e-mail. Zonder tijdig bericht van uw kant worden de kosten voor een nieuwe strippenkaart automatisch van uw rekening afgeschreven.
11. Indien niet succesvol van uw rekening geïncasseerd kan worden en u heeft niet per omgaande zelf de betaling ter hand genomen, dan wordt debiteurenbeheer geactiveerd. Bij overschrijding van de betalingstermijn van 10 dagen wordt een 1e herinnering verstuurd. Bij aanhoudend verzuim wordt een 2e herinnering verstuurd. Deze moet binnen 8 dagen voldaan zijn en er worden administratiekosten in rekening gebracht.
12. Bij een 3<sup>e</sup> verzuim wordt een finale aanmaning gestuurd, te voldoen binnen 8 dagen, inclusief administratiekosten. Indien niet binnen de gestelde termijn is voldaan, wordt de vordering uit handen gegeven. De kosten die hieruit voortvloeien, komen voor rekening van de ouder/verzorger. Wanneer de vordering uit handen wordt gegeven, wordt de opvang beëindigd.
13. Kinderij behoudt zich het recht voor kinderen uit te sluiten van overblijven als zij door hun gedrag de orde zodanig verstoren dat dit een negatieve invloed heeft op de overblijfgroep, en nadat overleg hierover met de ouders/verzorgers niet tot een acceptabele verbetering heeft geleid. Voordat wij hiertoe overgaan zal overleg plaatsvinden met de ouders/verzorgers en de schooldirectie.  
Ouders/verzorgers zijn aansprakelijk voor schade die hun kind tijdens het overblijven aanricht.
14. Kinderij behandelt klachten overeenkomstig de Klachtenprocedure en –registratie Carion-Kinderij welke te downloaden is via [www.kinderij.nl](http://www.kinderij.nl).
15. Kinderij behandelt gegevens van ouders/verzorgers en kinderen vertrouwelijk. Gegevens kunnen uitsluitend met uw schriftelijke instemming verstrekt worden aan derden. Uw gegevens worden door Kinderij uitsluitend in de communicatie met u gebruikt.