

### Algemeen

Gastouderopvang is bestemd voor kinderen van zes weken tot dertien jaar (mits zij nog niet naar de middelbare school gaan). De opvang vindt plaats bij gastouders thuis, in een huiselijke sfeer en de gewoonten van het gezin. Deze gezinnen hebben hun eigen opvoedingsstijlen en pedagogische inzichten, maar de gastouders houden rekening met de wensen en overtuigingen van de opvangkinderen en hun ouders. Zij onderschrijven onze pedagogische visie en daarmee garanderen we de kwaliteit van de opvang. Maar de opvang zal er door de persoonlijke insteek bij het ene gezin anders uitzien dan bij het andere.

Gastouders vangen naast hun eventuele eigen kinderen een maximaal aantal kinderen op, volgens de wettelijke eisen. Dit betekent dat een gastouder maximaal 6 kinderen mag opvangen van 0 tot 13 jaar, daarbij worden eigen kinderen tot 10 jaar meegeteld. Er mogen maximaal 5 kinderen onder de 4 jaar tegelijk opgevangen worden, waarvan maximaal 2 kinderen van 0 jaar. Er mogen maximaal 4 kinderen van 0 en 1 jaar tegelijk aanwezig zijn. Dit is ook weer inclusief eigen kinderen van deze leeftijd. Voor kinderen tot 1,5 jaar moet de gastouder een aparte slaapruijme hebben.

De opvangtijden worden in onderling overleg afgesproken en in de overeenkomst van opdracht schriftelijk vastgelegd. Alle afspraken tussen gastouders, ouders en Kinderij worden vastgelegd in verschillende overeenkomsten. Op deze overeenkomsten zijn het Algemeen Reglement Gastouderopvang en de Betalingsvoorwaarden van toepassing. Gastouderopvang is mogelijk in de gemeenten Rheden, Rozendaal, Doesburg Bronckhorst en Lochem.

### Beleid en kwaliteit

Ieder kind moet de kans krijgen om te zijn wie het is, met zijn eigen kwaliteiten en zijn grenzen van wat het kan en wil. Het ontwikkelt zich en leert samen te spelen en werken, delen, anderen helpen, zich in anderen verplaatsen, communiceren, conflicten voorkomen en oplossen, vriendschappen sluiten en onderhouden. De gastouder heeft hierbij een voorbeeldfunctie en zal spelenderwijs en respectvol normen en waarden bieden.

De opvang wordt altijd langzaam opgebouwd zodat er een band kan ontstaan. De kinderen moeten zich veilig voelen, zich thuis voelen bij de gastouder, zich kunnen ontspannen en zichzelf zijn. Daarom is het belangrijk dat de gastouder betrokken is bij elk kind, het serieus neemt en laat merken dat het begrepen wordt. Ook het samenspelen met andere kinderen kan helpen om emotionele veiligheid te ervaren. De gastouder zal het spel of de interactie tussen de kinderen begeleiden, ze ondersteunen en stimuleren. Veiligheid en geborgenheid worden ook bevorderd door vaste regels en gewoontes en consequent zijn.

Kinderij is verantwoordelijk voor een professionele begeleiding. Onze bemiddelingsmedewerkers beschikken allemaal over minimaal een mbo3-opleiding en zijn in staat de gastouders te begeleiden in hun opvangtaak en te ondersteunen op pedagogisch vlak. Kinderij selecteert de gastouders zorgvuldig aan de hand van de wettelijke eisen en de 'criteria gastouders' op onder andere hun pedagogische vaardigheden en een veilige en kindvriendelijke opvangsituatie. Deze lijst is op te vragen of in te zien via onze website [www.kinderij.nl](http://www.kinderij.nl). Naast begeleiding en ondersteuning bieden wij gastouders een abonnement op de gastouderacademie aan. Dit is een online leerprogramma. Gastouders zijn verplicht een gecertificeerd diploma EHBO voor kinderen te hebben en de herhalingscursus hiervoor jaarlijks te volgen. Daarnaast biedt Kinderij verschillende thema-avonden aan onze gastouders aan, zoals pedagogisch handelen, kindermishandeling, veiligheid en hygiëne. Indien mogelijk organiseren we ook gezamenlijke thema-avonden voor ouders en gastouders.

Gastouders en hun volwassen huisgenoten moeten een "Verklaring omtrent het gedrag" overleggen. Kinderij neemt jaarlijks een risico-inventarisatie af op het adres waar de opvang plaatsvindt. We beoordelen dan de veiligheid, hygiëne en kindvriendelijkheid van de woning en omgeving. Tevens krijgen we een beeld van de pedagogische kwaliteiten van de gastouder. Daarnaast bezoeken de gastouders per jaar, ter ondersteuning en begeleiding van haar werk.

### **Aanmeldprocedure**

U meldt u aan met behulp van het inschrijfformulier Gastouderopvang. Dit formulier kunt u downloaden via onze website [www.kinderij.nl](http://www.kinderij.nl)

Uiterlijk drie maanden voor de gewenste opvangdatum volgt een vrijblijvend intakegesprek met één van de bemiddelingsmedewerkers. U krijgt dan uitleg over gastouderopvang, de werkwijze van Kinderij en het vervolg van de procedure. Tijdens dit gesprek kunt u uw wensen over de opvang kenbaar maken. Op basis hiervan zoeken we naar een geschikte gastouder.

Als dit niet direct lukt, plaatsen we een oproep via internet of door middel van een advertentie in de lokale media. Eén van de bemiddelingsmedewerkers neemt contact met u op wanneer een geschikte gastouder is gevonden en stelt u voor om kennis te gaan maken met de gastouder.

### **Koppeling**

Wanneer beide partijen na een kennismaking akkoord gaan, vindt er een gesprek plaats tussen gastouder en ouder(s) en bemiddelingsmedewerker op de locatie waar de gastouderopvang gaat plaatsvinden. Tijdens dat gesprek kunnen de ouders en gastouder de invulling van de opvang verder afstemmen. Alle afspraken tussen ouders, gastouders en Kinderij worden vastgelegd in een overeenkomst van opdracht. Op deze overeenkomst zijn het Algemeen Reglement en de Betalingsvoorwaarden van toepassing. Is er sprake van een goede basis tot samenwerking, dan is de koppeling een feit. Mocht dit niet zo zijn dan gaat de bemiddelingsmedewerker op zoek naar een andere gastouder.

### **Contract**

Ouders sluiten met het gastouderbureau een overeenkomst tot bemiddeling voor en begeleiding van kinderopvang af.

De bureau- en begeleidingskosten omvatten:

- het werk van Klantbeheer, dit is het verzorgen van contracten, correspondentie met ouders en gastouders, het versturen van informatiepakketten, nieuwsbrieven
- het verwerken van de urendeclaraties, het verzorgen van rekeningen en jaaroverzichten voor ouders en gastouders door de afdeling Financiën
- het organiseren van de dekundigheidsbevordering voor gastouders, de nascholing en EHBO voor kinderen
- de mogelijkheid een beroep te doen op de pedagogisch consultant
- het zoeken en screenen van gastouders, vermelding op onze website, de kosten voor een Verklaring omtrent het gedrag, de jaarlijkse risico-inventarisaties, begeleiding en ondersteuning gastouders
- verzorgen en organiseren van de verwenavonden ( 2 maal per jaar) voor gastouders als blijk van waardering voor hun inzet.

### **Betaalwijze/kassiersfunctie**

U betaalt via Kinderij de vergoeding aan de gastouder. Daarnaast betaalt u bureau- en begeleidingskosten. De bedragen worden automatisch geïncasseerd, tenzij anders overeengekomen. De gastouder noteert de opvanguren op een urenregistratieformulier dat aan het eind van iedere maand door ouder en gastouder ondertekend moet worden. Onze financiële administratie verzorgt de verdere afwikkeling. Incidentele kosten gemaakt door de gastouder worden onderling apart verrekend. Voor meer informatie over betalingen verwijzen wij naar de Betalingsvoorwaarden Gastouderopvang.

### **Proefperiode**

Vanaf de eerste dag van opvang geldt een proefperiode van twee maanden. Daarna evalueren ouder en gastouder in aanwezigheid van een bemiddelingsmedewerker de opvang. Uitgangspunt bij dit gesprek is de vraag of de opvang aan de verwachtingen voldoet. Bij een negatieve beoordeling zoeken we naar een andere combinatie voor beide partijen. Na de proefperiode geldt een opzegtermijn van een maand voor beide partijen.

### **Evaluatie**

Minimaal een keer per jaar wordt in het bijzijn van een bemiddelingsmedewerker een evaluatiegesprek gehouden. Op verzoek van ouder en/of gastouder is ook een tussentijdse evaluatie mogelijk.

**Informatie en communicatie**

Er ontstaat vanzelfsprekend een band tussen u en de gastouder, maar het is ook belangrijk om vanaf het begin goede afspraken met elkaar te maken en deze vast te leggen. Informatie over uw kind kunt u uitwisselen via een overdrachtsschrift van Kinderij. Dit adviseren we vooral bij de opvang van baby's en peuters.

Minimaal twee keer per jaar schrijven we een Nieuwsbrief met informatie over de ontwikkelingen binnen Kinderij. Veel schriftelijke informatie is ook te downloaden van onze website [www.kinderij.nl](http://www.kinderij.nl).

**Klachtenregeling**

Kinderij geeft er de voorkeur aan dat een klacht eerst binnen Kinderij met de betrokken medewerker of leidinggevende wordt opgenomen. Lukt het niet een klacht naar tevredenheid op te lossen, bestaat er een klachtenregeling voor klanten.

**Duur van de inschrijving**

Indien er geen koppeling tot stand is gekomen, blijft uw inschrijving bij Kinderij nog een jaar gehandhaafd.

**Bereikbaarheid**

De bemiddelingsmedewerkers van het gastouderbureau locatie Dieren, zijn bereikbaar van maandag tot en met donderdag via de receptie van het Centraal Bureau, telefoonnummer 0313 – 431 000 of [goo-dieren@kinderij.nl](mailto:goo-dieren@kinderij.nl). De locatie Lochem is bereikbaar van maandag tot en met donderdag, telefoonnummer 0573 – 288 625 of [goo-lochem@kinderij.nl](mailto:goo-lochem@kinderij.nl). Indien de bemiddelingsmedewerker niet aanwezig is, kunt u het antwoordapparaat inspreken.