

voor- en achternaam ouder/verzorger

naam kind

kinderopvanglocatie

groep

wil de volgende dagdelen **EXTRA** afnemen:

(de hieraan verbonden kosten worden als extra in rekening gebracht volgens afgesproken betalingswijze)

dagdeel

datum

week

Wilt u hieronder de dagdelen aankruisen waarop u normaal afneemt?

ma-mo	ma-mi	di-mo	di-mi	wo-mo	wo-mi	do-mo	do-mi	vrij-mo	vrij-mi

Eventuele opmerkingen ja/nee:

--

handtekening ouder/verzorger

datum

plaats

akkoord pedagogisch medewerker

datum

plaats

Zie z.o.z. voor de toelichting

Voor pedagogisch medewerkers: dit formulier vastnieten aan de betreffende maandlijst en meesturen naar klantbeheer; kopie bewaren op locatie.

Toelichting aanvraag extra dagdeel KDO

Werkwijze

- U vraagt een extra dagdeel (bij voorkeur) minimaal één week van te voren aan met behulp van het formulier Extra dagdeel KDO.
- Het formulier dient vooraf door de ouder/verzorger en de pedagogisch medewerker te worden ondertekend.

Voorwaarden

- De pedagogisch medewerkers bekijken op basis van beschikbaarheid of de aanvraag gehonoreerd kan worden.
- Het formulier dient vooraf door de ouder/verzorger en de pedagogisch medewerker te worden ondertekend.
- Wanneer er geen gebruik wordt gemaakt van het aangevraagde dagdeel wordt het dagdeel wel in rekening gebracht.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de afdeling Klantbeheer van Kinderij. Maandag t/m donderdag tussen 9:00 en 16.00 uur en vrijdag tussen 9.00 uur en 13.00 uur op telefoonnummer 0313-431000. U kunt ook mailen naar klantbeheer@kinderij.nl.