

## Betalingsvoorwaarden gastouderopvang

### - De betalingsvoorwaarden maken deel uit van de overeenkomsten van de gastouderopvang van kinderopvang Kinderij

**1.** Betalingen worden door kinderopvang Kinderij automatisch geïncasseerd, tenzij anders overeengekomen. De automatische incasso vindt achteraf plaats rond de tiende van de maand. De maandelijks factuur kan kinderopvang Kinderij op verzoek toesturen. Na opgave van het e-mailadres van de ouder/ verzorger wordt de factuur maandelijks digitaal automatisch toegestuurd.

**2.** In sommige gevallen wordt automatische incasso door kinderopvang Kinderij als voorwaarde gesteld. Indien dit voor de ouder geldt, wordt deze hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

**3.** Indien een andere betalingswijze dan automatische incasso is overeengekomen, worden factuurkosten in rekening gebracht.

**4.** Bij een andere betalingswijze dan automatische incasso worden de facturen rond de tiende van de maand aan de ouder toegezonden en dienen deze binnen tien dagen te worden voldaan.

**5.** Bij overschrijding van de betalingstermijn ontvangt de ouder na tien dagen een eerste herinnering. Deze is kosteloos, bij een tweede herinnering worden administratiekosten in rekening gebracht.

**6.** De ouder kan binnen tien dagen na factuurdatum schriftelijk bezwaar maken of verweer voeren tegen een factuur. De klacht dient te worden gericht aan de directie van kinderopvang Kinderij.

**7.** Wordt de laatste aanmaning, inclusief administratiekosten, niet voor de gestelde datum voldaan, dan wordt de verdering uit handen gegeven en stopt de gastouderopvang. De kosten die hieruit voortvloeien komen voor rekening van de ouder.

**8.** Op basis van de urenregistratieformulieren wordt een

maandfactuur opgesteld.

**9.** Bij het eerste kind (het kind dat het meeste aantal uren afneemt) worden de bemiddelingskosten volgens de offerte over het minimum aantal uren van het afgesloten contract berekend. Voor de opvanguren boven de 960 per jaar per kind worden geen bemiddelingskosten meer berekend (zie tarievenlijst). Voor het tweede en volgende kind geldt geen minimale afname van 240 uren per jaar.

**10.** De uren tijdens de wenperiode van het kind bij de gastouder, eventueel in aanwezigheid van de ouder, worden gezien als normale opvanguren en dienen ook conform te worden vergoed.

**11.** Bij een structurele overschrijding van de afgesproken opvanguren per week dient de ouder een nieuwe *Overeenkomst van opdracht tussen ouder en gastouder* en een nieuwe *Overeenkomst tussen gastouderopvang en ouder* aan te vragen.

**12.** In verband met de kassiersfunctie van de kinderopvang Kinderij, kan kinderopvang Kinderij niet tot uitbetaling aan de gastouder overgaan als de ouder niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.

**13.** Betaling van de gastouder geschiedt voor de vijftiende van de maand volgend na ontvangst en op basis van het urenregistratieformulier. Het urenregistratieformulier dient voor de vijfde van de maand volledig ingevuld en ondertekend door ouder en gastouder te worden opgestuurd naar de financiële afdeling van kinderopvang Kinderij.

**14.** In geval van ziekte, vakantie of andere afwezigheid van de gastouder wordt op verzoek van de ouders een vervangende opvang gezocht. Indien de ouder zelf vervangende opvang regelt of in het geval vervangende opvang niet gevonden wordt of niet mogelijk is, worden

de opvanguren niet berekend. De bemiddelingskosten over het minimum aantal uren volgens het afgesloten contract lopen wel gewoon door en worden aan het eind van het jaar verrekend.

**15.** Bij afwezigheid (langer dan een maand) door de ouder, bijvoorbeeld door zwangerschap of ziekte, dient er minimaal vijf uren opvang per week plaats te vinden om het contact te behouden. Hiermee wordt voorkomen dat het kind opnieuw een gewenningsproces door moet. De gastouder heeft het recht deze opvanguren te declareren. De bemiddelingskosten over het minimum aantal uren volgens het afgesloten contract lopen wel gewoon door en worden aan het eind van het jaar verrekend.

**16.** In geval van ziekte van het op te vangen kind worden de opvanguren niet gedeclareerd, tenzij er te laat wordt afgebeld (tenminste 24 uur voor de start van de opvang). In dat geval kunnen de opvanguren van die dag wel gedeclareerd worden. De bemiddelingskosten over het minimum aantal uren volgens het afgesloten contract lopen wel gewoon door en worden aan het eind van het jaar verrekend.

**17.** Kinderopvang Kinderij behoudt zich het recht voor tariefswijzigingen door te voeren. Tariefswijzigingen zullen minimaal twee maanden van tevoren schriftelijk worden meegeedeeld.

**18.** Vakantie, vrije dagen of andere afwezigheid van het kind dient de ouder een maand tevoren schriftelijk door te geven aan de gastouder. Deze uren mag de gastouder niet declareren. De bemiddelingskosten over het minimum aantal uren volgens het afgesloten contract lopen wel gewoon door en worden aan het eind van het jaar verrekend.